



Regulamin Vibeclass.pl

Obowiązuje od dnia: **31.03.2026**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Vibe Group sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Generała Leopolda Okulickiego 33a/9, 37-450 Stalowa Wola, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001221366, NIP 8652592172, REGON 543878877, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), opłaconym w całości, zwaną dalej „Usługodawcą”.

2. Adres poczty elektronicznej Usługodawcy: info@vibeclass.pl

3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

4. Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

5. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu skierowane są wyłącznie do przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) i nie są przeznaczone dla konsumentów w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego.

6. Klient oświadcza, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego oraz że zawarcie Umowy na podstawie niniejszego Regulaminu jest bezpośrednio związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową i posiada dla niego charakter zawodowy w rozumieniu art. 385 Kodeksu cywilnego oraz art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

7. Korzystanie z Serwisu i Aplikacji wymaga uprzedniego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacji.

8. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki, tj. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także regulaminy akcji promocyjnych opublikowane w Serwisie. Poprzez akceptację Regulaminu Użytkownik zgadza się na ich treść.

§ 2. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są poniższe terminy, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. Aplikacja – oprogramowanie komputerowe „Vibeclass” udostępniane przez Usługodawcę w modelu SaaS (Software as a Service), służące do zarządzania placówkami edukacyjnymi, szkołami, kursami oraz zajęciami, dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej pod adresem wskazanym przez Usługodawcę.

2. Cennik – zestawienie aktualnych opłat za korzystanie z Usług, udostępniane w ramach Serwisu lub przekazywane Klientowi indywidualnie, stanowiące integralną część Umowy.



3. Dane – wszelkie dane, informacje i treści wprowadzone do Aplikacji przez Klienta lub Użytkowników, w tym dane osobowe uczniów, kursantów, pracowników i kontrahentów Klienta.
4. Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Klient – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, który zawarł z Usługodawcą Umowę na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. Konto – indywidualne konto Klienta w Serwisie, utworzone w procesie Rejestracji, umożliwiające korzystanie z Aplikacji i Usług.
7. Deklaracja Użytkowników – początkowa liczba Użytkowników zadeklarowana przez Klienta przy składaniu pierwszego Zamówienia, stanowiąca podstawę do wyliczenia pierwszej Opłaty Abonamentowej.
8. Dienne Zliczenie – liczba Aktywnych Użytkowników przypisanych do Konta Klienta, ustalana automatycznie przez system każdego dnia o godzinie 23:59.
9. Okres Abonamentowy – miesięczny okres, za który Klient uzyskuje dostęp do Usług po zaksięgowaniu Opłaty Abonamentowej na rachunku Usługodawcy, liczony cyklicznie od daty dołączenia Klienta (np. od 20. dnia miesiąca do 20. dnia następnego miesiąca). Dostęp do Usług przysługuje Klientowi wyłącznie za okresy, za które Opłata Abonamentowa została faktycznie zaksięgowana na rachunku Usługodawcy.
10. Opłata Abonamentowa – wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczenie Usług w danym Okresie Abonamentowym, wyliczone zgodnie z § 9 niniejszego Regulaminu oraz Cennikiem.
11. Okres Testowy – nieodpłatny okres, w którym Klient może korzystać z Aplikacji w celu jej przetestowania, na warunkach i przez czas określony przez Usługodawcę.
12. Pakiet – wybrany przez Klienta wariant Usług, różniący się zakresem funkcjonalności lub limitami, opisany w Cenniku.
13. Polityka Prywatności – odrębny dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, dostępny w Serwisie.
14. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
15. Rejestracja – proces utworzenia Konta w Serwisie, polegający na wypełnieniu formularza rejestracyjnego i akceptacji Regulaminu.
16. Serwis – witryna internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem vibeclass.pl oraz pod innymi adresami wskazanymi przez Usługodawcę, za pośrednictwem której świadczone są Usługi.
17. Średnia Użytkowników – średnia arytmetyczna Dziennych Zliczeń w danym Okresie Abonamentowym, obliczona jako suma wszystkich Dziennych Zliczeń podzielona przez liczbę dni w Okresie Abonamentowym, zaokrąglana matematycznie do pełnej liczby (np. 12,4 → 12; 12,5 → 13).

18. Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem na warunkach określonych w Regulaminie, Cenniku oraz ewentualnych załącznikach.

19. Umowa Powierzenia – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Klientem (jako administratorem danych) a Usługodawcą (jako podmiotem przetwarzającym), stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

20. Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie Umowy, w szczególności udostępnienie Aplikacji, Konta oraz Wsparcia Technicznego.

21. Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca konto w ramach Konta Klienta, w szczególności:

- a) osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z Aplikacji (np. pracownik, współpracownik, instruktor lub reprezentant Klienta);
- b) klient Klienta, tj. osoba korzystająca z usług Klienta (np. uczeń, kursant, uczestnik zajęć), której konto zostało utworzone w Aplikacji.

22. Aktywny Użytkownik – Użytkownik, który w danym dniu spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) jego konto w Aplikacji istnieje od co najmniej 24 godzin przed momentem Dziennego Zliczenia;
- b) dokonał płatności na rzecz Klienta za pośrednictwem Aplikacji (np. za zajęcia, kurs lub inną usługę Klienta) – w takim przypadku Użytkownik jest uznawany za Aktywnego od dnia zarejestrowania płatności, bez wymogu upływu 24 godzin.

23. Wsparcie Techniczne – pomoc techniczna świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta drogą elektroniczną (e-mail), obejmująca pomoc w zakresie korzystania z Aplikacji.

24. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta złożone za pośrednictwem Serwisu, zmierzające do zawarcia Umowy lub przedłużenia Okresu Abonamentowego na warunkach określonych w Cenniku.

25. Licencja – niewyłączne, nieprzenoszalne, ograniczone czasowo prawo do korzystania z Aplikacji w zakresie określonym Regulaminem, udzielane Klientowi na okres trwania Umowy. Licencja nie obejmuje prawa do modyfikacji, kopiowania, sublicencjonowania ani udostępniania Aplikacji osobom trzecim.

26. Model SaaS (Software as a Service, tj. oprogramowanie jako usługa) – sposób udostępnienia Aplikacji, w którym Klient korzysta z niej za pośrednictwem przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania oprogramowania na własnych urządzeniach. Aplikacja jest hostowana i utrzymywana przez Usługodawcę na jego infrastrukturze.

27. Subskrypcja – stosunek prawny wynikający z Umowy, na podstawie którego Klient uzyskuje dostęp do Aplikacji i Usług w zamian za cykliczne uiszczanie Opłaty Abonamentowej w kolejnych Okresach Abonamentowych. Subskrypcja jest aktywna od dnia aktywacji Usługi po zaksięgowaniu pierwszej Opłaty Abonamentowej do dnia rozwiązania Umowy. Subskrypcja nie jest równoznaczna z nabyciem licencji na oprogramowanie. Klient uzyskuje dostęp do Aplikacji wyłącznie na okres trwania aktywnej Subskrypcji.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE

1. Korzystanie z Serwisu i Aplikacji wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych:

- a) komputer, tablet lub inne urządzenie z dostępem do sieci Internet o przepustowości umożliwiającej płynne korzystanie z aplikacji webowych;
- b) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari lub Opera, z włączoną obsługą JavaScript i plików cookie;
- c) minimalna rozdzielczość ekranu: 1280 × 720 pikseli;
- d) aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail).

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z niespełnienia przez Klienta wymagań technicznych określonych w ust. 1.

3. Koszty dostępu do sieci Internet oraz koszty transmisji danych ponosi Klient, zgodnie z taryfami właściwego operatora telekomunikacyjnego.

4. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Aplikacji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych może wiązać się z ograniczoną funkcjonalnością w porównaniu z korzystaniem z komputera stacjonarnego lub laptopa.

§ 4. REJESTRACJA I KONTO

1. Korzystanie z Aplikacji wymaga dokonania Rejestracji i utworzenia Konta.

2. Rejestracja następuje poprzez:

- a) wypełnienie formularza rejestracyjnego prawdziwymi, dokładnymi i aktualnymi danymi;
- b) zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się z Polityką Prywatności;
- c) kliknięcie przycisku „Zarejestruj się”, „Wypróbuj za darmo” lub przycisku o podobnym znaczeniu.

3. Z chwilą kliknięcia przycisku, o którym mowa w ust. 2 lit. c), dochodzi do zawarcia Umowy oraz utworzenia Konta przypisanego Klientowi.

4. Stroną Umowy może być wyłącznie osoba fizyczną prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub osoba fizyczną uprawniona do reprezentacji przedsiębiorcy, który zawiera Umowę.

5. Jeden Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto. Nie jest możliwe zarejestrowanie Konta przy użyciu adresu e-mail wykorzystanego do założenia innego Konta.

6. Klient zobowiązany jest do:

- a) podawania prawdziwych, dokładnych i aktualnych danych oraz do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany;
- b) zabezpieczenia danych dostępowych do Konta (login, hasło) przed dostępem osób nieuprawnionych;
- c) ustalenia silnego, niepowtarzalnego hasła i nieudostępniania go osobom trzecim;
- d) niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta.

7. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie działania podejmowane za pośrednictwem jego Konta, w tym działania Użytkowników, którym udostępnił dostęp.

§ 5. UŻYTKOWNICY I ZARZĄDZANIE DOSTĘPEM

1. W ramach Konta Klienta mogą funkcjonować konta Użytkowników należące do dwóch kategorii:

- a) Użytkownicy wewnętrzni – osoby upoważnione przez Klienta do korzystania z Aplikacji w związku z działalnością Klienta (np. pracownicy, współpracownicy, nauczyciele, instruktorzy, trenerzy, osoby zarządzające);
- b) Użytkownicy zewnętrzni – klienci Klienta, tj. osoby korzystające z usług Klienta (np. uczniowie, kursanci, uczestnicy zajęć), których konta zostały utworzone w Aplikacji w celu umożliwienia im zapisów na zajęcia, dokonywania płatności lub korzystania z innych funkcjonalności udostępnionych przez Klienta.

2. Utworzenie konta Użytkownika wewnętrznego wymaga ustalenia loginu i hasła oraz określenia zakresu uprawnień Użytkownika w ramach Aplikacji.

3. Konta Użytkowników zewnętrznych mogą być tworzone przez Klienta lub przez samych Użytkowników zewnętrznych w procesie rejestracji udostępnionym przez Klienta za pośrednictwem Aplikacji.

4. Zarówno Użytkownicy wewnętrzni, jak i Użytkownicy zewnętrzni są wliczani do Dziennego Zliczenia na zasadach określonych w § 2 pkt 22 (definicja Aktywnego Użytkownika) oraz w § 9 niniejszego Regulaminu.

5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) udzielanie, modyfikowanie i odbieranie uprawnień Użytkownikom wewnętrznym;
- b) wszelkie działania i zaniechania Użytkowników wewnętrznych oraz Użytkowników zewnętrznych w ramach Konta;
- c) zapoznanie Użytkowników wewnętrznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności;
- d) zapewnienie, że zasady korzystania z Aplikacji przez Użytkowników zewnętrznych są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z RODO.

6. Postanowienia Regulaminu dotyczące Klienta mają odpowiednie zastosowanie do Użytkowników wewnętrznych.

7. Zmiana uprawnień lub usunięcie konta Użytkownika jest możliwe wyłącznie przez Klienta lub osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia administracyjne w ramach Konta.

§ 6. USŁUGI I APLIKACJA

1. Na podstawie Umowy Usługodawca świadczy na rzecz Klienta następujące Usługi:

- a) udostępnienie Serwisu;
- b) udostępnienie Konta;
- c) udostępnienie Aplikacji w modelu SaaS;
- d) Wsparcie Techniczne;
- e) przechowywanie Danych wprowadzonych przez Klienta do Aplikacji.

2. Aplikacja umożliwia w szczególności:

- a) zarządzanie placówkami edukacyjnymi, szkołami i ośrodkami szkoleniowymi;
- b) zarządzanie kursami, zajęciami i harmonogramami;
- c) zarządzanie bazą uczniów, kursantów i klientów;
- d) zarządzanie kadrą instruktorską i trenerską;
- e) zarządzanie płatnościami i rozliczeniami z kursantami;
- f) generowanie raportów i zestawień;
- g) inne funkcjonalności opisane w Serwisie lub Cenniku.

3. Szczegółowy zakres funkcjonalności Aplikacji zależy od wybranego przez Klienta Pakietu i jest opisany w Cenniku.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) modyfikowania zakresu i funkcjonalności Aplikacji, w tym dodawania nowych funkcjonalności, modyfikowania istniejących lub usuwania funkcjonalności, które stały się zbędne lub nieaktualne – co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu;
- b) przeprowadzania prac konserwacyjnych, serwisowych i aktualizacyjnych, które mogą wiązać się z czasowym ograniczeniem dostępności Aplikacji.

5. Usługodawca dołoży starań, aby prace serwisowe, o których mowa w ust. 4 lit. b), były przeprowadzane w godzinach nocnych (22:00–6:00) oraz w weekendy, a o planowanych przerwach serwisowych informował Klienta z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatu w Aplikacji.

6. Informacje prezentowane w ramach Serwisu, w tym opisy funkcjonalności, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

§ 7. POZIOM DOSTĘPNOŚCI USŁUG (SLA)

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności Aplikacji na poziomie co najmniej 99% w skali miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem przerw wskazanych w ust. 2.

2. Do czasu niedostępności Aplikacji nie wlicza się:

- a) planowanych przerw serwisowych, o których Klient został poinformowany z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem;
- b) przerw spowodowanych siłą wyższą w rozumieniu §16;
- c) przerw spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Klienta lub Użytkowników;
- d) przerw spowodowanych awarią infrastruktury zewnętrznej niezależnej od Usługodawcy, w tym dostawców usług hostingowych, internetowych lub płatniczych;
- e) przerw trwających krócej niż 15 minut.

3. Niedostępność Aplikacji jest liczona od momentu zgłoszenia jej przez Klienta na adres info@vibe.class.pl do momentu przywrócenia dostępu.

4. W przypadku gdy dostępność Aplikacji w danym miesiącu kalendarzowym spadnie poniżej poziomu określonego w ust. 1, Klientowi przysługuje wyłącznie proporcjonalne obniżenie Opłaty Abonamentowej za ten miesiąc, obliczone według następującego wzoru: wartość obniżenia = (liczba godzin niedostępności / liczba godzin w miesiącu) × Opłata Abonamentowa za dany Okres Abonamentowy.

5. Obniżenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi jedyne i wyłączne roszczenie Klienta z tytułu niedostępności Aplikacji. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu prawo do odszkodowania, zwrotu Opłat Abonamentowych za poprzednie okresy ani rozwiązania Umowy.

6. Klient traci prawo do obniżenia, o którym mowa w ust. 4, jeżeli nie zgłosi niedostępności Aplikacji w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia.

§ 7. OKRES TESTOWY

1. Usługodawca może udostępnić Klientowi nieodpłatny Okres Testowy, umożliwiający przetestowanie Aplikacji przed złożeniem Zamówienia.
2. Długość Okresu Testowego oraz zakres dostępnych w jego ramach funkcjonalności określa Usługodawca.
3. Po upływie Okresu Testowego dostęp do Aplikacji zostaje zablokowany, chyba że Klient złoży Zamówienie i dokona płatności Opłaty Abonamentowej.
4. Usługodawca nie gwarantuje dostępności Okresu Testowego – możliwość jego udostępnienia zależy od decyzji Usługodawcy.
5. W okresie trwania Okresu Testowego Klient może w każdym momencie złożyć Zamówienie i przejść na odpłatne korzystanie z Aplikacji.
6. Dane wprowadzone przez Klienta w Okresie Testowym mogą zostać zachowane po przejściu na odpłatne korzystanie z Aplikacji, o ile Klient złoży Zamówienie przed upływem 7 dni od zakończenia Okresu Testowego. Po upływie tego terminu Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Danych.

§ 8. ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem uzyskania pełnego dostępu do Usług jest złożenie Zamówienia oraz uiszczenie Opłaty Abonamentowej.
2. Zamówienie składane jest za pośrednictwem Konta, poprzez:
 - a) wybranie Pakietu i liczby użytkowników w planie abonamentowym;
 - b) wypełnienie formularza zamówienia;
 - c) potwierdzenie złożenia Zamówienia.
3. Zamówienia mogą być składane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Usługodawca potwierdzi złożenie oraz przyjęcie Zamówienia w formie wiadomości e-mail lub komunikatu w ramach Konta.
5. Umowę pomiędzy Usługodawcą a Klientem uznaje się za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia.
6. Zawierając Umowę, Klient wyraża zgodę na uzyskanie dostępu do Usług niezwłocznie po zawarciu Umowy i dokonaniu płatności.

§ 9. OPŁATY I PŁATNOŚCI

1. Usługi świadczone na podstawie Zamówienia są odpłatne, chyba że Regulamin lub Cennik stanowi inaczej (np. Okres Testowy).
2. Ceny podane w Cenniku są cenami netto, wyrażonymi w polskich złotych (PLN). Do cen netto doliczany jest podatek od towarów i usług (VAT) w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.



3. Usługa VibeClass stanowi usługę świadczoną w sposób ciągły w rozumieniu art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Struktura cenowa

4. Opłata Abonamentowa składa się z następujących komponentów:

- a) abonament miesięczny w kwocie określonej w Cenniku (dalej: „Abonament”), obejmujący dostęp do Aplikacji dla bazowej liczby Użytkowników określonej w Cenniku (dalej: „Limit Bazowy”);
- b) opłata za Użytkowników dodatkowych – za każdego Aktywnego Użytkownika ponad Limit Bazowy, naliczana w kwocie określonej w Cenniku za każdego dodatkowego Użytkownika.

5. Szczegółowe kwoty Abonamentu, Limitu Bazowego oraz opłaty za dodatkowych Użytkowników określa Cennik stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Zliczanie Użytkowników

6. System codziennie o godzinie 23:59 dokonuje Dziennego Zliczenia – automatycznego zliczenia liczby Aktywnych Użytkowników przypisanych do Konta Klienta.

7. Użytkownik jest wliczany do Dziennego Zliczenia, jeżeli spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w § 2 pkt 22 (definicja Aktywnego Użytkownika), tj.:

- a) jego konto w Aplikacji istnieje od co najmniej 24 godzin przed momentem Dziennego Zliczenia; lub
- b) dokonał płatności na rzecz Klienta za pośrednictwem Aplikacji – w takim przypadku jest wliczany natychmiast od dnia zarejestrowania płatności, bez wymogu upływu 24 godzin.

8. Po zakończeniu każdego Okresu Abonamentowego obliczana jest Średnia Użytkowników, zgodnie z definicją zawartą w § 2 pkt 17.

Rozpoczęcie subskrypcji i pierwsza faktura

9. Przy składaniu pierwszego Zamówienia Klient deklaruje początkową liczbę Użytkowników (Deklaracja Użytkowników).

10. Na podstawie Deklaracji Użytkowników Usługodawca wystawia pierwszą fakturę (dalej: „FV1”), płatną niezwłocznie:

- a) jeżeli Deklaracja Użytkowników nie przekracza Limitu Bazowego – FV1 obejmuje wyłącznie Abonament;
- b) jeżeli Deklaracja Użytkowników przekracza Limit Bazowy – FV1 obejmuje Abonament powiększony o opłatę za liczbę Użytkowników przekraczającą Limit Bazowy.

11. FV1 stanowi przedpłatę za pierwszy Okres Abonamentowy. Klientowi nie przysługuje zwrot, jeżeli w pierwszym Okresie Abonamentowym faktyczna liczba Aktywnych Użytkowników będzie niższa niż zadeklarowana.

Rozliczenie pierwszego Okresu Abonamentowego

12. Po zakończeniu pierwszego Okresu Abonamentowego następuje rozliczenie na podstawie Średniej Użytkowników:

- a) jeżeli Średnia Użytkowników jest równa lub niższa od Deklaracji Użytkowników (lub od Limitu Bazowego, w zależności od tego, która wartość jest wyższa) – brak dodatkowych opłat; kolejna faktura obejmuje Abonament na następny Okres Abonamentowy;
- b) jeżeli Średnia Użytkowników przewyższa wartość, o której mowa w lit. a) – nadwyżka jest doliczana do kolejnej faktury.

Rozliczenie kolejnych Okresów Abonamentowych

13. Począwszy od drugiego Okresu Abonamentowego, faktura za każdy kolejny okres jest wyliczana według następującej formuły:

- a) Abonament – stała kwota miesięczna obejmująca Limit Bazowy;
- b) estymacja prepaid – jeżeli Średnia Użytkowników z poprzedniego Okresu Abonamentowego przewyższa Limit Bazowy, do faktury doliczana jest opłata za różnicę między Średnią Użytkowników a Limitem Bazowym, jako przedpłata na bieżący Okres Abonamentowy;
- c) nadwyżka z poprzedniego okresu – jeżeli Średnia Użytkowników z poprzedniego Okresu Abonamentowego przewyższa estymację prepaid zapłaconą za ten okres, różnica jest doliczana do faktury.

14. Estymacja prepaid jest automatycznie dostosowywana na podstawie Średniej Użytkowników z poprzedniego Okresu Abonamentowego. Zmniejszenie estymacji następuje automatycznie. Klient nie musi podejmować żadnych działań.

15. Klientowi nie przysługuje zwrot nadpłaconej estymacji prepaid za dany okres abonamentowy, jeżeli faktyczna Średnia Użytkowników okaże się niższa od estymacji.

Metody płatności

16. Klient może dokonać płatności w następujący sposób:

- a) przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze;
- b) za pośrednictwem systemu płatności Stripe (karta płatnicza debetowa, kredytowa lub BLIK).

17. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany dostępnych metod płatności, co nie stanowi zmiany Regulaminu.

18. Usługodawca wystawia Klientowi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Klient wyraża zgodę na wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej, bez podpisu, na adres e-mail przypisany do Konta.

19. Faktura za kolejny Okres Abonamentowy jest wystawiana w dniu następującym po zakończeniu bieżącego Okresu Abonamentowego, z datą sprzedaży przypadającą na ostatni dzień zakońzonego Okresu Abonamentowego.

20. Na fakturze wykazywana jest jedna pozycja: „VibeClass – Abonament (data od – data do)”, obejmująca wszystkie komponenty Opłaty Abonamentowej.



21. Termin płatności wynosi 7 dni od dnia wystawienia faktury, chyba że Umowa lub Zamówienie stanowi inaczej.

Opóźnienia w płatności

22. W przypadku opóźnienia w płatności przez Klienta, Usługodawcy przysługują:

- a) odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.);
- b) prawo do wezwania Klienta do dokonania płatności w dodatkowym terminie nie krótszym niż 3 Dni Robocze;
- c) prawo do zawieszenia lub ograniczenia dostępu do Aplikacji po upływie 5 dni od dnia wymagalności płatności – do czasu uregulowania zaległości;
- d) prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia przekraczającego 30 dni.

Zmiana Cennika i postanowienia dodatkowe

23. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika. Zmiana Cennika nie dotyczy Okresów Abonamentowych opłaconych przed dniem wprowadzenia zmiany. O zmianie Cennika Klient zostaje powiadomiony z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

24. Usługodawca może stosować ceny promocyjne lub rabaty dla wybranych Klientów. Rabaty nie podlegają łączeniu, chyba że Usługodawca wyraźnie postanowi inaczej.

25. Klient nie jest uprawniony do potrącania, wstrzymywania ani zawieszania płatności kwot należnych Usługodawcy na mocy Umowy.

§ 10. OKRES ABONAMENTOWY I ODNOWIENIE

1. Okres Abonamentowy jest miesięczny i liczony cyklicznie od daty dołączenia Klienta. Każdy kolejny Okres Abonamentowy rozpoczyna się w dniu odpowiadającym dacie dołączenia (np. jeżeli Klient dołączył 20 lutego, Okresy Abonamentowe trwają od 20. do 20. dnia kolejnych miesięcy).

2. Pierwszy Okres Abonamentowy rozpoczyna się z dniem aktywacji Usługi po zaksięgowaniu pierwszej Opłaty Abonamentowej (FV1).

3. Umowa na korzystanie z Usług jest zawierana na czas nieokreślony i ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne Okresy Abonamentowe, chyba że Klient wypowie Umowę zgodnie z § 19.

4. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego Usługodawca wystawi fakturę za kolejny Okres Abonamentowy, obejmującą komponenty Opłaty Abonamentowej wyliczone zgodnie z § 9 ust. 13.

5. Dokonanie płatności za kolejny Okres Abonamentowy jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że zapoznał się z Regulaminem w jego aktualnym brzmieniu i akceptuje go.

6. Brak płatności za kolejny Okres Abonamentowy w wyznaczonym terminie uprawnia Usługodawcę do zawieszenia dostępu do Aplikacji zgodnie z § 9 ust. 22 lit. c) oraz § 11.

§ 11. ZAWIESZENIE I USUNIĘCIE KONTA

1. Klient może w każdej chwili i bez podania przyczyny zawiesić swoje Konto, kontaktując się z Usługodawcą lub korzystając z odpowiedniej funkcji w ustawieniach Konta.
2. Usługodawca jest uprawniony do zawieszenia Konta lub ograniczenia dostępu do Usług w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienie w płatności Opłaty Abonamentowej — do czasu uregulowania zaległości;
 - b) podanie nieprawdziwych danych przez Klienta — do czasu ich sprostowania;
 - c) podejrzenie nieuprawnionego dostępu do Konta — do czasu wyjaśnienia okoliczności;
 - d) naruszenie postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.
 - e) brak aktywacji Konta po upływie Okresu Testowego — do czasu aktywacji przez Klienta.
3. W przypadku braku płatności w terminie zastosowanie ma następująca procedura eskalacji:
 - a) po upływie terminu płatności — Usługodawca podejmuje próby kontaktu z Klientem i wzywa do zapłaty;
 - b) po upływie 5 dni od dnia wymagalności płatności — zawieszenie dostępu do Aplikacji;
 - c) po upływie 30 dni od dnia wymagalności płatności — Usługodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W okresie zawieszenia Konta korzystanie z Aplikacji jest ograniczone. Zawieszenie nie powoduje usunięcia Danych przechowywanych na Koncie.
5. Konto zostanie trwale usunięte w przypadku zawieszenia trwającego:
 - a) 6 miesięcy — w przypadku braku aktywacji po Okresie Testowym;
 - b) 12 miesięcy — w pozostałych przypadkach.
6. Klient może w każdej chwili zażądać usunięcia Konta, składając stosowne oświadczenie w formie wiadomości e-mail na adres: info@vibe.class.pl lub korzystając z odpowiedniej funkcji w panelu Klienta.
7. Usunięcie Konta jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Przed usunięciem Konta Klient jest zobowiązany do samodzielnego pobrania i archiwizacji wszelkich Danych przechowywanych w ramach Konta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę Danych w wyniku usunięcia Konta.
9. Nie ma możliwości przywrócenia usuniętego Konta ani odzyskania Danych po jego usunięciu.
10. Usunięcie Konta nie uprawnia Klienta do zwrotu Opłat Abonamentowych uiszczonych za bieżący Okres Abonamentowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z Aplikacji i Usług zgodnie z Regulaminem, przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami;
 - b) korzystania z Aplikacji wyłącznie w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą;

- c) niedostarczania i nieprzekazywania za pośrednictwem Aplikacji treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich, dobra osobiste, zasady współżycia społecznego lub przepisy prawa;
- d) niepodjęcia działań mających na celu zakłócenie funkcjonowania Serwisu lub Aplikacji, w tym prób przełamania zabezpieczeń;
- e) niepodjęcia działań mających na celu uzyskanie dostępu do danych innych klientów Usługodawcy;
- f) stosowania odpowiednich środków zabezpieczających urządzenia i systemy informatyczne, z których korzysta, w tym oprogramowanie antywirusowe;
- g) regularnego tworzenia kopii zapasowych Danych wprowadzonych do Aplikacji;
- h) niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu Aplikacji.

2. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) treść, prawidłowość i zgodność z prawem Danych wprowadzanych do Aplikacji;
- b) wszelkie decyzje podejmowane na podstawie informacji uzyskanych za pośrednictwem Aplikacji;
- c) c) zapewnienie, że korzystanie z Aplikacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Klientowi zabrania się w szczególności:

- a) wykorzystywania Aplikacji do celów niezgodnych z prawem;
- b) odsprzedaży, sublicencjonowania lub udostępniania Usług osobom trzecim bez zgody Usługodawcy;
- c) c) dekompilacji, dezasemblacji, inżynierii wstecznej lub innych prób uzyskania kodu źródłowego Aplikacji;
- d) d) wykorzystywania rozwiązań automatyzujących korzystanie z Aplikacji (skrypty, boty, roboty itp.), z wyłączeniem rozwiązań korzystających z oficjalnego API Usługodawcy, o ile takie API zostanie udostępnione;
- e) e) obciążania infrastruktury Usługodawcy w sposób nadmierny, nieproporcjonalny lub mogący zakłócić funkcjonowanie Aplikacji dla innych klientów.

§ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Aplikacji, Serwisu, ich elementów graficznych, interfejsu, kodu źródłowego, baz danych, dokumentacji oraz wszelkich materiałów udostępnianych przez Usługodawcę przysługują Usługodawcy lub podmiotom, od których Usługodawca uzyskał stosowne licencje.

2. Zawarcie Umowy nie powoduje przeniesienia na Klienta jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Aplikacji. Klient uzyskuje wyłącznie niewyłączne, nieprzenoszalne, ograniczone czasowo prawo do korzystania z Aplikacji w ramach wykupionego Pakietu, na okres trwania Umowy.

3. Klient nie jest uprawniony do:

- a) kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania lub publicznego udostępniania Aplikacji lub jej części;
- b) udzielania dalszych licencji (sublicencji) na korzystanie z Aplikacji;
- c) usuwania lub modyfikowania oznaczeń dotyczących praw autorskich, znaków towarowych lub innych oznaczeń własności intelektualnej.

4. Dane wprowadzone do Aplikacji przez Klienta pozostają własnością Klienta. Usługodawca nie nabywa żadnych praw do Danych Klienta, z wyjątkiem prawa do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.

§ 14. WSPARCIE TECHNICZNE

1. Usługodawca świadczy Wsparcie Techniczne drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: info@vibe.class.pl.
2. Wsparcie Techniczne obejmuje pomoc w zakresie:
 - a) konfiguracji i korzystania z funkcjonalności Aplikacji;
 - b) diagnozowania i rozwiązywania problemów technicznych związanych z działaniem Aplikacji;
 - c) udzielania informacji o możliwościach i ograniczeniach Aplikacji.
3. Wsparcie Techniczne nie obejmuje w szczególności:
 - a) świadczenia usług programistycznych, modyfikacji lub rozbudowy Aplikacji na indywidualne zamówienie Klienta;
 - b) konfiguracji infrastruktury informatycznej Klienta (sprzęt, oprogramowanie, sieć);
 - c) udzielania porad prawnych, podatkowych, rachunkowych lub biznesowych — żaden komunikat przekazany w ramach Wsparcia Technicznego nie powinien być interpretowany jako taka porada;
 - d) usuwania problemów wynikających z niespełnienia przez Klienta wymagań technicznych określonych w § 3;
 - e) udzielania pomocy uczniom, kursantom lub innym klientom Klienta.
4. Zgłoszenia Wsparcia Technicznego powinny zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne Klienta (nazwa, adres e-mail przypisany do Konta);
 - b) szczegółowy opis problemu lub pytania;
 - c) ewentualne zrzuty ekranu lub inne materiały mogące ułatwić diagnozę.
5. Usługodawca dąży do odpowiedzi na zgłoszenie w terminie 2 Dni Roboczych od jego otrzymania, jednakże czas rozpatrzenia może ulec wydłużeniu w przypadku zagadnień skomplikowanych, nietypowych lub wymagających współpracy ze strony Klienta.
6. Rozpatrzenie zgłoszenia Wsparcia Technicznego może wymagać współdziałania Klienta, w szczególności:
 - a) przekazania rzetelnych i kompletnych informacji niezbędnych do diagnozy problemu;
 - b) pozostawania w dyspozycyjności na czas rozpatrywania zgłoszenia;
 - c) wykonywania instrukcji Usługodawcy.
7. Klient zobowiązany jest do odpowiedzi na wiadomości Usługodawcy dotyczące zgłoszenia w ciągu 14 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie skutkuje uznaniem zgłoszenia za rozwiązane i zamknięciem wątku.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca świadczy Usługi z należytą starannością, wymaganą w stosunkach danego rodzaju.
2. Z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych z winy umyślnej, odpowiedzialność Usługodawcy względem Klienta z jakiegokolwiek tytułu (zarówno kontraktowa, jak i deliktowa) jest ograniczona do łącznej kwoty Opłat Abonamentowych faktycznie uiszczonych przez Klienta w ciągu ostatnich 3 (trzech) miesięcy poprzedzających zdarzenie skutkujące odpowiedzialnością.
3. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za:
 - szkody pośrednie oraz utracone korzyści (lucrum cessans), w tym utracone przychody, oszczędności czy spodziewane zyski;

- utratę, uszkodzenie lub zniekształcenie danych, o ile Klient nie dopełnił obowiązku ich niezależnej archiwizacji;
- decyzje biznesowe, podatkowe lub prawne podejmowane przez Klienta na podstawie informacji uzyskanych z Aplikacji;
- wadliwe działanie Aplikacji spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich lub oprogramowaniem dostarczonym przez podmioty inne niż Usługodawca.

4. Usługodawca nie gwarantuje, że działanie Aplikacji będzie nieprzerwane i wolne od błędów, jednakże zobowiązuje się do podejmowania starań w celu usuwania zgłoszonych błędów w rozsądnym terminie.

5. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi zostaje całkowicie wyłączona.

6. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności mają zastosowanie również do Klientów będących osobami fizycznymi zawierającymi umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że posiada ona dla tych osób charakter zawodowy (w szczególności wynikający z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej).

§ 16. SIŁA WYŻSZA

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

2. Za okoliczności siły wyższej uważa się wystąpienie nadzwyczajnych zdarzeń zewnętrжных, niemożliwych lub prawie niemożliwych do przewidzenia, których skutkom nie można było zapobiec, w szczególności:

- a) powódź, suszę, trzęsienie ziemi lub inne klęski żywiołowe;
- b) epidemię lub pandemię;
- c) atak terrorystyczny, atak hakerski, wojnę, zamieszki, stan nadzwyczajny
- d) skażenie jądrowe, chemiczne lub biologiczne;
- e) wprowadzenie przepisów prawa lub działania podjęte przez organy publiczne, w tym zakazy lub nieudzielenie niezbędnych zezwoleń;
- f) pożar, wybuch, awarie infrastruktury technicznej;
- g) awarie lub przerwy w dostawie systemów lub usług informatycznych renomowanych dostawców, z których korzysta Usługodawca.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Usługodawca niezwłocznie powiadomi o tym Klienta, o ile będzie to możliwe.

4. Jeżeli wskutek siły wyższej wykonywanie Umowy jest niemożliwe przez okres dłuższy niż 30 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta i osób go reprezentujących, podanych w procesie Rejestracji i korzystania z Serwisu, jest Usługodawca. Szczegółowe zasady przetwarzania tych danych określa Polityka Prywatności.

2. W zakresie, w jakim Klient wprowadza do Aplikacji dane osobowe swoich klientów, uczniów, kursantów, pracowników lub innych osób (Dane), Klient jest administratorem tych danych osobowych w rozumieniu

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym te dane na zlecenie Klienta.

3. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa Powierzenia, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Klient zobowiązany jest do:

- a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) posiadania odpowiedniej podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych wprowadzanych do Aplikacji;
- c) spełnienia obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane wprowadza do Aplikacji, w tym poinformowania ich o powierzeniu przetwarzania danych Usługodawcy;
- d) zapoznania swoich Użytkowników z zasadami ochrony danych osobowych.

5. Usunięcie Konta wiąże się z usunięciem danych powierzonych przez Klienta, zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia.

6. Usługodawca może wykorzystywać zanonimizowane i zagregowane dane statystyczne dotyczące korzystania z Aplikacji w celach analitycznych, rozwojowych i marketingowych, w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych Klientów lub osób, których dane dotyczą.

§ 18. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą Usług, kierując ją na adres e-mail: info@vibeclass.pl.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- a) dane identyfikacyjne Klienta (nazwa firmy, adres e-mail przypisany do Konta);
- b) szczegółowy opis stanu faktycznego będącego podstawą reklamacji, w tym informacje o Usłudze, której reklamacja dotyczy;
- c) datę i okoliczności wystąpienia problemu;
- d) oczekiwany przez Klienta sposób rozpatrzenia reklamacji.

3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

4. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji są niewystarczające do jej rozpatrzenia, Usługodawca zwróci się do Klienta o ich uzupełnienie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem reklamacji bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego reklamacja została złożona, lub na adres e-mail przypisany do Konta.

6. Złożenie reklamacji nie uprawnia Klienta do wstrzymania płatności należnych Usługodawcy.

§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Abonamentowego, poprzez:



- a) złożenie oświadczenia w panelu Klienta (funkcja „Rezygnacja z subskrypcji” lub o podobnym znaczeniu);
lub
- b) złożenie oświadczenia w formie wiadomości e-mail na adres: info@vibe.class.pl.

2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Abonamentowego, poprzez oświadczenie złożone na adres e-mail Klienta przypisany do Konta.

3. Po złożeniu wypowiedzenia przez Klienta:

- a) dostęp do Aplikacji zostaje zachowany do końca opłaconego Okresu Abonamentowego;
- b) po zakończeniu Okresu Abonamentowego następuje rozliczenie końcowe: jeżeli Średnia Użytkowników z ostatniego Okresu Abonamentowego przekracza estymację prepaid opłaconą na ten okres, Usługodawca wystawia ostatnią fakturę obejmującą wyłącznie nadwyżkę;
- c) jeżeli nadwyżka, o której mowa w lit. b), nie wystąpiła — bilans końcowy wynosi 0 zł i ostatnia faktura nie jest wystawiana.

4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) istotnego naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu,
- b) opóźnienia w płatności Opłat Abonamentowych przekraczającego 30 dni;
- c) podania przez Klienta nieprawdziwych danych i odmowy ich sprostowania;
- d) wykorzystywania Aplikacji w sposób niezgodny z prawem lub zagrażający bezpieczeństwu innych klientów Usługodawcy;
- e) podjęcia przez Klienta działań mających na celu dekompilację, inżynierię wsteczną lub inne nieuprawnione ingerencje w Aplikację.

5. Rozwiązanie Umowy, niezależnie od przyczyny, nie rodzi po stronie Klienta roszczenia o zwrot Opłat Abonamentowych uiszczonych za bieżący lub poprzednie Okresy Abonamentowe, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Usługa jest niepodzielna — nie przysługują zwroty za niepełne Okresy Abonamentowe.

6. Po rozwiązaniu Umowy Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Konta i wszystkich Danych Klienta, z zachowaniem 30-dniowego okresu, w którym Klient może pobrać swoje Dane.

7. Usługodawca jest uprawniony do kontaktowania się z Klientem (w tym na adres e-mail przypisany do Konta) przez okres 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub usunięcia Konta, w celu uzyskania opinii Klienta o Aplikacji lub Usługach, w szczególności poprzez przesłanie ankiety satysfakcji.

8. Postanowienia Regulaminu, które ze swej natury mają zastosowanie po rozwiązaniu Umowy (w szczególności dotyczące praw własności intelektualnej, ograniczenia odpowiedzialności, poufności, przetwarzania danych osobowych), pozostają w mocy.

§ 20. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.

2. Za informacje poufne uważa się w szczególności: dane techniczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, know-how, dane osobowe, a także wszelkie inne informacje, które ze względu na swój charakter lub okoliczności ich przekazania powinny być traktowane jako poufne.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

- a) publicznie dostępnych, bez naruszenia obowiązku poufności;
- b) które Strona posiadała przed ich otrzymaniem od drugiej Strony;
- c) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub prawomocne orzeczenie sądu bądź decyzję właściwego organu.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz 2 lata po jej rozwiązaniu.

§ 21. ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. O zmianie Klient zostaje powiadomiony zgodnie z ust. 2.

2. O zmianie Regulaminu Usługodawca powiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przypisany do Konta lub komunikatu wyświetlonego w ramach Aplikacji, co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie zmian.

3. Klient, który nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, ma prawo wypowiedzieć Umowę przed wejściem w życie zmian, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Wypowiedzenie następuje w trybie określonym w §19 ust. 1.

4. Dalsze korzystanie z Usług po wejściu w życie zmienionego Regulaminu jest równoznaczne z jego akceptacją.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do zmiany Cennika.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- d) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- e) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane Strony będą dążyły rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania



pozostałych postanowień Regulaminu. Strony zobowiązują się zastąpić takie postanowienie innym, prawnie skutecznym postanowieniem, które w możliwie największym stopniu realizuje cel pierwotnego postanowienia.

4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem prawa Usługodawcy do powierzenia wykonania Usług podwykonawcom.

5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:

- a) Załącznik nr 1 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych;
- b) Załącznik nr 2 – Cennik.



ZAŁĄCZNIK NR 1 - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zakładając Konto w systemie VibeClass, Klient wyraża w formie elektronicznej zgodę na warunki poniższej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

("UMOWA")

Niniejsza umowa stanowi integralną część umowy między Vibe Group sp. z o.o. z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez _____ pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej "Usługodawcą", a Klientem, obowiązującej na podstawie akceptacji Regulaminu Usługi VibeClass.

Klient i Usługodawca są w dalszej części Umowy zwani także osobno "**Stroną**" lub łącznie "**Stronami**".

Zważywszy, że:

1. Usługa świadczona Klientowi przez Usługodawcę ("**Usługa**") polega na udostępnieniu systemu SaaS do zarządzania placówką edukacyjną (VibeClass), w tym obsługi zapisów, rezerwacji, obecności, rozliczeń i komunikacji z uczestnikami zajęć. Korzystanie z Usługi wymaga przetwarzania Danych Osobowych (określonych poniżej) przez Usługodawcę. Strony chcą zapewnić zgodność przetwarzania Danych Osobowych z przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("**RODO**") oraz z innymi znajdującymi zastosowanie przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych;
2. Klient jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane przy wykorzystaniu Usługi ("**Dane Osobowe**") bądź też działa na podstawie upoważnienia administratora Danych Osobowych, jako podmiot przetwarzający w imieniu administratora. Szczegółowy opis rodzaju Danych Osobowych oraz kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą, znajduje się w Załączniku nr 1;
3. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługę na podstawie Regulaminu Usługi VibeClass ("**Regulamin**"), którego niniejsza umowa stanowi integralną część.

Strony postanowiły, co następuje:

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie Danych Osobowych, a Usługodawca powierzenie przyjmuje.
2. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych: (i) zgodnie z obowiązującym prawem oraz Umową, (ii) wyłącznie w celu świadczenia przez Usługodawcę Usługi na rzecz Klienta, (iii) w zakresie, celu oraz w ramach czynności i charakteru opisanych w Załączniku nr 1 oraz (iv) od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi do momentu rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem punktu VII ust. 2 Umowy.
3. Rola Usługodawcy ograniczona jest do udostępnienia Klientowi narzędzi Usługi do wykorzystania w celu przetwarzania Danych Osobowych. Usługodawca nie ma wpływu na zakres Danych Osobowych przetwarzanych przez Klienta w Usłudze poza wskazaniem minimalnego zakresu Danych Osobowych

niezbędnych do prawidłowego korzystania z Usługi, nie ustala celów i sposobów ich przetwarzania i nie monitoruje zakresu tych danych, legalności podstaw ich przetwarzania ani poprawności przetwarzania przez Klienta.

II. OŚWIADCZENIA KLIENTA

1. Klient oświadcza, iż Dane Osobowe zostały pozyskane i są przetwarzane przez niego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z RODO. Klient potwierdza w szczególności, że (i) posiada odpowiednią podstawę prawną do przetwarzania Danych Osobowych uczestników zajęć, nauczycieli i pracowników studia, w tym uzyskał wymagane przepisami zgody tam, gdzie jest to konieczne, (ii) przekazał osobom, których dane dotyczą, informacje o przetwarzaniu ich Danych Osobowych w zakresie i w sposób wymagany przez RODO, oraz że (iii) jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych i powierzenia ich do przetwarzania Usługodawcy w zakresie i celu określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Ponadto, jeśli Klient nie jest administratorem Danych Osobowych, potwierdza, że uzyskał wymaganą przepisami RODO zgodę właściwego administratora na powierzenie Usługodawcy dalszego przetwarzania Danych Osobowych w takim celu i zakresie.

2. Klient potwierdza, że techniczne i organizacyjne środki wdrożone przez Usługodawcę, określone w Załączniku nr 2, są odpowiednie i wystarczające dla ochrony praw osób, których Dane Osobowe dotyczą, i uznaje, że Usługodawca zapewnia wystarczające gwarancje w tym zakresie.

3. Niezależnie od powyższego, Klient zobowiązuje się, zgodnie z zasadami Umowy, do korzystania z Usługi w sposób bezpieczny i zgodny z prawem, w tym do odpowiedniego zabezpieczenia danych uwierzytelniających do Konta Klienta, zapewnienia bezpieczeństwa Danych Osobowych podczas przekazywania ich do Usługi oraz ochrony Danych Osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

4. Klient obowiązany jest powiadomić Usługodawcę bez zbędnej zwłoki o każdej kontroli wykonywanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ("Prezes UODO"), która ma związek z przetwarzaniem powierzonych Danych Osobowych, oraz o każdym piśmie Prezesa UODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie tychże Danych Osobowych.

III. POLECENIA KLIENTA

1. Usługodawca jest zobowiązany do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniami przekazanymi przez Klienta, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego stanowi inaczej. W tym drugim przypadku stosuje się pkt IV ust. 6a Umowy.

2. Polecenia Klienta znajdują się w Umowie lub są zlecane i wykonywane za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę w Usłudze (panel administracyjny, portal klienta). Klient jest zobowiązany zapewnić, że wszelkie polecenia przekazywane Usługodawcy są zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Wszelkie dalsze polecenia, które wykraczają poza polecenia określone w ust. 2 powyżej, muszą dotyczyć przedmiotu Umowy lub Usługi świadczonej zgodnie z Regulaminem. Jeżeli wdrożenie dalszych poleceń skutkuje kosztami dla Usługodawcy, Usługodawca poinformuje Klienta o takich kosztach wraz z wyjaśnieniem ich wysokości przed wykonaniem polecenia. Po potwierdzeniu przez Klienta, że poniesie on koszty wykonania polecenia oraz po ich zapłacie, Usługodawca jest zobowiązany do realizacji dalszego polecenia, pod warunkiem, że pozwalają na to możliwości techniczne i organizacyjne Usługodawcy.

4. Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza RODO lub inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego i zwraca się do Klienta o wycofanie, zmianę lub potwierdzenie kwestionowanego polecenia. W oczekiwaniu na decyzję Klienta Usługodawca jest uprawniony do zawieszenia wykonania kwestionowanego polecenia.

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Uwzględniając ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, zakres, charakter, kontekst oraz cele przetwarzania Danych Osobowych, Usługodawca oświadcza, iż zgodnie z art. 32 RODO, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zabezpieczenie przetwarzania Danych Osobowych. Opis wdrożonych środków znajduje się w Załączniku nr 2. Usługodawca może w każdym czasie zmienić wdrożone środki, pod warunkiem, że nie będą one zapewniały niższego poziomu ochrony niż środki obowiązujące w momencie zawarcia Umowy.

2. Usługodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą i podejmie wszelkie niezbędne kroki służące zachowaniu w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Usługodawca oświadcza, że wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, a za ich działanie lub zaniechanie Usługodawca odpowiada jak za swoje własne.

4. Na Kliencie spoczywa obowiązek wykonania żądań osób, których dotyczą Dane Osobowe, oraz przygotowania odpowiedzi na te żądania. Usługodawca zobowiązuje się do wsparcia Klienta, w miarę swoich możliwości i w rozsądnym zakresie, w wywiązywaniu się z tego obowiązku, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich i możliwych środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych Klientowi do umożliwienia skorzystania przez osoby z uprawnień przysługujących im na mocy Rozdziału III RODO.

5. Usługodawca jest zobowiązany do wspierania Klienta w wykonywaniu zadań przewidzianych w art. 32-36 RODO w odniesieniu do Usługi, przekazując Klientowi niezbędne informacje.

6. Usługodawca jest zobowiązany do powiadomienia Klienta bez zbędnej zwłoki:

a. o zobowiązaniu Usługodawcy lub jego podmiotu przetwarzającego na podstawie prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego do przetwarzania Danych Osobowych w sposób wykraczający poza polecenia Klienta; w takim przypadku przed rozpoczęciem takiego przetwarzania Usługodawca poinformuje Klienta o tym obowiązku prawnym, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

b. o stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych Osobowych przez Usługodawcę lub jego podmioty przetwarzające, które ma wpływ na Dane Osobowe Klienta objęte Umową. W takim przypadku Usługodawca zobowiązany jest do wsparcia Klienta w zakresie wykonania obowiązków poinformowania organu nadzorczego lub osoby, której dane dotyczą, dostarczając dostępnych informacji zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO.

V. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG

1. W przypadku przekazywania Danych Osobowych na mocy niniejszej Umowy poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) do państw trzecich, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony Danych Osobowych, mają zastosowanie decyzje wykonawcze Komisji Europejskiej stwierdzające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
2. W przypadku przekazywania Danych Osobowych poza EOG do państw trzecich, które nie zapewniają odpowiedniego poziomu ochrony Danych Osobowych w rozumieniu RODO, do niniejszej Umowy mają zastosowanie Standardowe Klauzule Umowne (SCC) przyjęte decyzją Komisji Europejskiej.
3. W zakresie, w jakim Strony opierają się na SCC, a mechanizm ten przestaje być uznawany za zapewniający odpowiedni stopień ochrony w rozumieniu RODO, Strony zobowiązują się współpracować, aby niezwłocznie zidentyfikować oraz wdrożyć odpowiedni alternatywny mechanizm.

VI. KORZYSTANIE Z PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH (DALSZE POWIERZENIE)

1. W celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi, Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Usługodawcę z podmiotów przetwarzających oraz na dalsze powierzenie im przetwarzania Danych Osobowych. Klient wyraża w szczególności zgodę na podmioty przetwarzające wskazane w Załączniku nr 3.
2. Usługodawca poinformuje Klienta o wszelkich planowanych zmianach w zakresie podmiotów przetwarzających, na rzecz których będzie dokonywał dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Poinformowanie Klienta odbywa się za pomocą informacji przekazanej drogą elektroniczną na adres email powiązany z Kontem Klienta, z odpowiednim wyprzedzeniem. Klient ma prawo do wyrażenia sprzeciwu (drogą elektroniczną lub listownie) odnośnie korzystania przez Usługodawcę ze wskazanego podmiotu przetwarzającego w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o planowanej zmianie. Jeśli Klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu 14 dni, uznaje się, że wyraża zgodę na taką zmianę. Po otrzymaniu sprzeciwu Klienta, Usługodawca ma 30 dni na ustalenie dalszego postępowania. Po tym okresie, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie w granicach i w celu realizacji Usługi. Usługodawca oświadcza, że (i) wybrane przez niego podmioty przetwarzające spełniają wszelkie wymogi wynikające z RODO oraz właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, (ii) zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO zawarł umowy z podmiotami przetwarzającymi w zakresie przetwarzania Danych Osobowych i że zawierają one postanowienia zobowiązujące podmioty przetwarzające do analogicznych obowiązków, jakie zostały określone w Umowie wobec Usługodawcy, oraz że (iii) standard ochrony danych osobowych obowiązujący u współpracujących z nim podmiotów przetwarzających jest co najmniej równy standardowi ochrony danych obowiązującej u Usługodawcy.

VII. UPRAWNIENIA KONTROLNE KLIENTA

1. Klientowi przysługuje prawo kontroli zgodności przetwarzania Danych Osobowych przez Usługodawcę z postanowieniami Umowy ("Audyt"). Audyt może odbyć się również za pośrednictwem niezależnego audytora upoważnionego przez Klienta, pod warunkiem uprzedniego zawarcia między audytorem a Usługodawcą umowy o zachowaniu poufności.

2. Audyt podlega następującym warunkom: (i) może dotyczyć jedynie Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania Usługodawcy na podstawie Umowy; (ii) będzie prowadzony sprawnie i tak szybko jak to jest możliwe, nie dłużej niż przez 2 dni robocze; (iii) będzie odbywać się nie częściej niż raz w roku, chyba że Audyt jest wymagany zgodnie z wymogami prawa lub przez właściwy organ nadzorczy, bądź też ma miejsce niezwłocznie po stwierdzeniu istotnego naruszenia Danych Osobowych; (iv) Klient powiadomi Usługodawcę o zamiarze przeprowadzenia Audytu drogą elektroniczną lub listownie co najmniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem Audytu; (v) Klient ponosi wszelkie koszty wynikające z lub poniesione w związku z Audytem, z wyjątkiem przypadków, w których ujawnione zostanie poważne naruszenie zasad bezpieczeństwa Danych Osobowych; (vi) Audyt nie może zmierzać ani prowadzić do ujawnienia tajemnic prawnie chronionych (w tym tajemnicy przedsiębiorstwa Usługodawcy).

VIII. ZWROT LUB USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była Usługa, Usługodawca, wedle decyzji Klienta, usunie Dane Osobowe (usuając wszystkie istniejące kopie Danych Osobowych) lub zwróci je Klientowi, chyba że prawo nakazuje lub upoważnia Usługodawcę do przechowywania Danych Osobowych w oparciu o niezależną podstawę prawną przez dłuższy okres.

2. Klient może uzyskać kopię przetwarzanych Danych Osobowych w trakcie korzystania z Usługi, lecz nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) dni po dezaktywacji Konta, w czasie których Dane Osobowe będą przetwarzane przez Usługodawcę wyłącznie w celu ewentualnej reaktywacji Konta przez Klienta. Po upływie tego terminu Dane Osobowe zostaną usunięte z bazy głównej i nie będzie możliwe ich odzyskanie.

3. Dane zawarte na fakturach i dokumentach księgowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (obecnie 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku), niezależnie od usunięcia pozostałych Danych Osobowych.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

a. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Usługodawcy ograniczona jest do bezpośrednich strat poniesionych przez Klienta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, niezależnie od ich źródła, z wyjątkiem przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

b. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy, niezależnie od liczby i podstawy roszczeń Klienta, ograniczona jest do równowartości stałej opłaty abonamentowej za okres 3 (trzech) miesięcy, zapłaconej przez Klienta za Usługę w okresie rozliczeniowym bezpośrednio poprzedzającym datę, w której doszło do zdarzenia wywołującego szkodę.

c. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy wskutek Siły Wyższej.

d. Strony zgodnie postanawiają, że Klient jest odpowiedzialny za zaspokojenie roszczeń osób, których Dane Osobowe są przetwarzane, z tytułu szkód wywołanych na skutek nieprawidłowego przetwarzania Danych Osobowych w ramach Umowy, chyba że wykaze, że szkoda wynikła z wyłącznej winy Usługodawcy lub jego podmiotów przetwarzających.

X. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH



a. Kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych:

- Email: _____
- Pisemnie: _____

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wynagrodzenie Usługodawcy z tytułu czynności realizowanych w ramach Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu należnym z tytułu świadczenia Usługi na rzecz Klienta.

2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, że Umowa ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych stosownie do postanowień pkt VIII Umowy.

3. Umowa zastępuje wszelkie istniejące między Stronami porozumienia dotyczące powierzenia Danych Osobowych, które Strony zawarły wcześniej w związku z Usługą, niezależnie od formy takich porozumień.

4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, w tym formy elektronicznej.

5. Prawem obowiązującym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą mieć przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego, a także postanowienia Polityki Prywatności oraz Regulaminu. W przypadku niezgodności zapisów Regulaminu z Umową, zapisy Umowy w odniesieniu do ochrony danych osobowych mają przeważające znaczenie.

Załącznik nr 1 — Opis przetwarzania Danych Osobowych

1. Cel przetwarzania powierzonych Danych

Dane Osobowe będą przetwarzane przez Usługodawcę w celu:

- świadczenia Usługi Vibeclass (system SaaS do zarządzania szkołą tańca),
- obsługi płatności i rozliczeń abonamentowych (w tym generowania faktur),
- zarządzania licencjami i statusem dostępu Klienta do Usługi,
- komunikacji transakcyjnej z Klientem (powiadomienia o płatnościach, statusie konta, eskalacja należności).

2. Charakter i czynności przetwarzania

Przetwarzanie będzie miało charakter zautomatyzowany oraz niezautomatyzowany. Przetwarzanie Danych Osobowych następować będzie przy wykorzystaniu systemów informatycznych dostarczanych w ramach Usługi i obejmować będzie następujące czynności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, wykonywanie kopii zapasowych Danych Osobowych, a także inne operacje niezbędne do realizacji Usługi.

Rola Usługodawcy ograniczona jest do udostępnienia Klientowi narzędzi Usługi do wykorzystania w celu przetwarzania Danych Osobowych. Usługodawca nie ma wpływu na zakres Danych Osobowych



przetwarzanych przez Klienta w Usłudze, nie ustala celów i sposobów ich przetwarzania i nie monitoruje zakresu takich Danych.

3. Kategorie osób, których dotyczą dane

Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie Danych Osobowych następujących kategorii osób:

- a. Właściciel studia (Klient) — osoba rejestrująca Konto i zarządzająca studiem w systemie VibeClass.
- b. Uczestnicy zajęć — osoby, których Dane Osobowe są wprowadzane do systemu przez Klienta w związku z prowadzoną działalnością szkoły tańca (uczniowie, kursanci). Zakres tych danych zależy wyłącznie od decyzji Klienta jako administratora danych.
- c. Nauczyciele i pracownicy studia — osoby upoważnione przez Klienta do korzystania z systemu w roli instruktora lub pracownika.

Co do zasady, Usługa nie jest przeznaczona do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO, danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, ani danych osobowych dzieci poniżej 16 roku życia. Decyzja co do zakresu danych, które Klient wprowadza do Usługi, należy wyłącznie do Klienta.

4. Kategorie powierzonych Danych Osobowych

Klient powierza Usługodawcy do przetwarzania następujące kategorie Danych Osobowych:

a. W odniesieniu do Właściciela studia (Klienta):

Dane wymagane:

- adres email (login do systemu)
- nazwa studia / szkoły tańca
- hasło (przechowywane w postaci zaszyfrowanej)

Dane opcjonalne (podawane przy rejestracji lub w ustawieniach konta):

- imię i nazwisko
- numer telefonu kontaktowego
- NIP (numer identyfikacji podatkowej)
- nazwa firmy / spółki
- adres siedziby (ulica, kod pocztowy, miasto)
- deklarowana liczba użytkowników systemu

b. W odniesieniu do uczestników zajęć:

Zakres danych zależy od decyzji Klienta. Usługa umożliwia przechowywanie:

- imię i nazwisko
- adres email
- numer telefonu
- data urodzenia
- historia obecności na zajęciach
- historia rezerwacji i zapisów



- inne dane zdefiniowane przez Klienta

c. W odniesieniu do nauczycieli i pracowników:

- adres email
- imię i nazwisko
- przypisane uprawnienia w systemie

d. Dane przetwarzane automatycznie w toku korzystania z Usługi:

- zagregowane statystyki użytkowania (dziennie liczby aktywnych użytkowników)
- logi transakcji płatniczych (kwoty, daty, statusy)
- logi wysyłki wiadomości email (adres odbiorcy, typ wiadomości, data, status doręczenia)
- dane o statusie licencji i okresie rozliczeniowym

5. Okres przetwarzania

Dane Osobowe będą przetwarzane od momentu rozpoczęcia korzystania z Usługi do:

- 30 dni po dezaktywacji Konta Klienta (okres na reaktywację),
- z wyjątkiem danych zawartych na fakturach i dokumentach księgowych, które przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (5 lat).

Załącznik nr 2 — Opis wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych

A. Organizacyjne środki bezpieczeństwa

1. Zarządzanie dostępem — dostęp do systemów przetwarzających Dane Osobowe ograniczony jest do upoważnionych pracowników, na zasadzie minimalnych uprawnień niezbędnych do realizacji zadań.
2. Poufność — wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania poufności.
3. Szkolenia — osoby mające dostęp do Danych Osobowych przechodzą szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zarządzanie incydentami — wdrożono procedury wykrywania, reagowania i powiadamiania o naruszeniach ochrony Danych Osobowych.

B. Techniczne środki bezpieczeństwa

1. Szyfrowanie transmisji — wszelka komunikacja między systemami (WordPress, Stripe, wFirma, GCloud) odbywa się wyłącznie przez szyfrowane połączenia HTTPS/TLS. System wymusza HTTPS dla wszystkich połączeń z zewnętrznymi API i odrzuca nieszyfrowane połączenia.
2. Uwierzytelnianie API — komunikacja między systemami zabezpieczona jest współdzielonym kluczem tajnym (`X-Billing-Secret`) przesyłanym w nagłówkach HTTP. Klucze API przechowywane w zabezpieczonej konfiguracji WordPress.



3. Weryfikacja integralności — webhoki płatnicze Stripe weryfikowane są podpisem kryptograficznym (Stripe Signature) zapobiegającym fałszowaniu zdarzeń.
4. Ochrona przed duplikatami — unikalne klucze w bazie danych (UNIQUE KEY na `stripe\_checkout\_session\_id`) zapobiegają podwójnemu przetworzeniu transakcji.
5. Hashowanie haseł — hasła użytkowników przechowywane w postaci hashowanej (bcrypt) zgodnie ze standardami WordPress.
6. Ochrona formularzy — wszystkie formularze administracyjne i portalowe chronione tokenami CSRF (WordPress nonces).
7. Kontrola uprawnień — panel administracyjny dostępny wyłącznie dla użytkowników z uprawnieniem `manage\_options`. Portal klienta wymaga zalogowania i weryfikuje przynależność do organizacji.
8. Sanityzacja danych wejściowych — wszystkie dane wejściowe poddawane sanityzacji i escapowaniu, zapytania do bazy wykonywane przez przygotowane instrukcje (`\$wpdb->prepare()`) zapobiegające SQL injection.
9. Kopie zapasowe — kopie zapasowe bazy danych wykonywane zgodnie z polityką hostingu. Usługodawca zaleca regularne tworzenie kopii zapasowych przez Klienta.
10. Separacja danych — dane każdej organizacji identyfikowane unikalnym `organization\_id`. Dostęp w portalu klienta ograniczony do danych własnej organizacji.

Załącznik nr 3 — Lista podmiotów przetwarzających (podprocesorów)

Nazwa	Siedziba	Cel przetwarzania	Zakres danych	Lokalizacja danych
-----	-----	-----	-----	-----
Stripe, Inc.	San Francisco, USA (EU entity: Stripe Payments Europe, Ltd., Dublin, Irlandia)	Obsługa płatności online (karty, BLIK, Przelewy24)	Email właściciela, nazwa studia, kwoty transakcji, identyfikator organizacji	EOG (Irlandia), z możliwością transferu do USA na podstawie DPF
wFirma sp. z o.o.	Warszawa, Polska	Generowanie i archiwizacja faktur VAT	Nazwa firmy, NIP, adres siedziby, email, kwoty i pozycje faktur	Polska (EOG)
GCloud Application *(Vibeclass SaaS)*	_____	Aplikacja SaaS do zarządzania studiem tańca — przetwarzanie danych uczestników, zajęć, rezerwacji	Email właściciela, nazwa studia, imię i nazwisko, telefon, NIP, adres, dane o statusie licencji, zagregowane liczby użytkowników	_____
Dostawca hostingu WordPress	_____	Hosting infrastruktury WordPress (baza danych, pliki, poczta)	Wszystkie Dane Osobowe przechowywane w bazie WordPress	_____
Dostawca poczty email *(jeśli zewnętrzny SMTP)*	_____	Dostarczanie wiadomości email transakcyjnych	Adres email odbiorcy, treść wiadomości (zawierająca dane identyfikacyjne studia i kwoty)	_____

Uwagi do podprocesorów:



- **Stripe** — przetwarzanie danych płatniczych podlega standardom PCI-DSS. Stripe posiada własny DPA dostępny na stronie stripe.com/legal. Transfer danych do USA na podstawie EU-U.S. Data Privacy Framework.

- **wFirma** — faktury przechowywane są przez okres wymagany polskim prawem podatkowym (Ordynacja podatkowa, art. 86 §1 — 5 lat). wFirma działa jako podmiot przetwarzający w zakresie generowania faktur.

- **GCloud Application** — stanowi rdzeń Usługi VibeClass. Dane synchronizowane z GCloud obejmują dane rejestracyjne właściciela studia oraz zagregowane statystyki użytkowania (dziennie liczby aktywnych użytkowników, bez danych osobowych poszczególnych uczestników). Status licencji (ACTIVE, GRACE_PERIOD, READ_ONLY, TERMINATED, SUSPENDED, CANCELLED) synchronizowany jest dwukierunkowo w celu zapewnienia spójności dostępu.



ZAŁĄCZNIK NR 2 - CENNIK